



# Geschwister-Scholl-Realschule

## ANTRAG AUF BEFREIUNG

(abzugeben in der Verwaltung / Sekretariat)

Wir bitten – möglichst 3 Tage vorher – den Schüler / die Schülerin

\_\_\_\_\_ Klasse \_\_\_\_\_

am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

vom Unterricht zu befreien.

Anlass (bitte ankreuzen **und Einladung etc. in Kopie vorlegen**):

- Vorstellungsgespräch / Eignungstest Firma: \_\_\_\_\_
- Familiäre Angelegenheit Grund: \_\_\_\_\_
- Arzttermin / kieferorthopädischer Termin
- Sonstiges Grund: \_\_\_\_\_

Ist an diesem Termin eine Schulaufgabe / Kurzarbeit geplant?    • ja    • nein

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

wird vom Sekretariat ausgefüllt

Die Befreiung                      • wird erteilt                      • wird nicht erteilt

Nürnberg, den \_\_\_\_\_  
Schulleitung / Verwaltung