



# Geschwister-Scholl-Realschule

## ANTRAG AUF BEFREIUNG (abzugeben in der Verwaltung / Sekretariat)

Wir bitten – möglichst 3 Tage vorher – den Schüler / die Schülerin

\_\_\_\_\_ Klasse \_\_\_\_\_

am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

vom Unterricht zu befreien.

Anlass (bitte ankreuzen **und Einladung etc. in Kopie vorlegen**):

Vorstellungsgespräch / Eignungstest Firma: \_\_\_\_\_

Familiäre Angelegenheit Grund: \_\_\_\_\_

Arzttermin / kieferorthopädischer Termin

Sonstiges Grund: \_\_\_\_\_

Ist an diesem Termin eine Schulaufgabe / Kurzarbeit geplant?  ja  nein

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

wird vom Sekretariat ausgefüllt

Die Befreiung

wird erteilt

wird nicht erteilt

Nürnberg, den \_\_\_\_\_  
Schulleitung / Verwaltung