

LEITFADEN: Wie erstelle ich meine Projektmappe (= Portfolio)?

Liebe Schülerin, lieber Schüler,

im Methodentraining hast du erfahren, wie deine Projektmappe aussehen soll. Hier erhältst du einen **Leitfaden**, in dem du jederzeit noch mal nachlesen kannst.

In der folgenden sehr ausführlichen Tabelle erfahrt ihr, was alles in eurer Mappe enthalten sein sollte. Damit ihr besser versteht, wie ihr solche Texte (aus denen die Projektmappe besteht) schreiben sollt, haben wir immer wieder **frei erfundene Textbeispiele in Kursivdruck** gebracht.

Eure Mappe ist wie folgt gegliedert:

1. Die Mappe: Ihr wählt eine schön aussehende („ansprechende“) Mappe, in die eure Unterlagen hineinkommen. Die Mappe sollte neu gekauft sein und nicht Ablage für diverse Brotzeiten gewesen sein. Sauberkeit ist in jeder Hinsicht selbstverständlich.



2. Das Deckblatt: Das Deckblatt enthält zumindest den Namen, die Klasse und das Thema. Ihr dürft aber auch ein passendes Hintergrundbild wählen.

3. Das Inhaltsverzeichnis: Es enthält eine Gliederung mit Seitennummerierung. (Achtet auf Vollständigkeit und eine saubere Formatierung!)

4. Die Aufgabenverteilung:

- **Diesen Teil eurer Projektmappe verfasst ihr in ganzen Sätzen**(keine Stichpunkte).
- Ihr erfasst darin, welche Aufgaben auf euch zukommen werden. Das heißt, ihr fangt nicht einfach unorganisiert an zu arbeiten, sondern ihr setzt euch **in Ruhe und ohne Zeitdruck** hin und besprecht, welche verschiedenen Aufgaben mit dem Projekt verbunden sein werden und **teilt euch diese Arbeiten gerecht auf**. Niemandem ist geholfen, wenn jemand sich zu viel oder zu wenig Arbeit zumutet.
- **Tipp:** Macht ein MindMap, wo ihr sammelt, was alles zu tun ist. Haltet die Aufgabenverteilung schriftlich fest. Für die Projektmappe verfasst ihr daraus einen flüssigen Text.

Wichtig: Jeder hat (zumindest teilweise) unterschiedliche Aufgaben. Das heißt am Ende gleicht keine Projektmappe der anderen. Da jede/r Spezialist in einem Bereich des Projekts ist, wird bei jedem die Projektmappe teilweise unterschiedlich aussehen!

❖ Textbeispiel zum Bereich Aufgabenverteilung:

Donnerstag, 01. Februar: Aufgabenverteilung: Alle Mitglieder der Gruppe treffen sich am Nachmittag in der Schule, um die Aufgaben zu verteilen. Wir entscheiden, dass Carina (=Schülerin) mit Herrn Mayer (=Lehrer) Kontakt aufnehmen soll, um einen Termin für ein Interview zu vereinbaren. Die Schülerinnen Sara und Mehmet übernehmen die Aufgabe einen Fragebogen zu entwerfen, welcher der Befragung von Schülern und Lehrern dienen soll [...].

Hilfen:

- **Wer hat was wann** zu tun?
- Könnt ihr **Zwischenziele** formulieren? (Bis zur nächsten Woche sollte dieses oder jenes recherchiert / fertig gestellt sein...)
- **Plant eure Ziele so, dass ihr zu den Beratungstagen Ergebnisse vorweisen könnt!** (Nur so kann euch die Betreuungslehrkraft helfen)

5. Projektstagebuch



- **Das Tagebuch wird persönlich von jedem Einzelnen geführt. Euer Projektstagebuch wird stichpunktartig verfasst.**
- **Wichtig: Von Anfang an alles notieren** (z.B. Gruppentreffen mit Absprachen, eine Idee, Internetrecherchen, Gespräche mit Lehrern, Interviews mit Lehrern, Schülern, Suche nach Literatur z.B. in einer Bibliothek, etc.). Notiert euch, was ihr mit wem, warum gemacht habt, was dabei herauskam und was dabei gut/schlecht gelaufen ist. Notiert euch auch, welche Fragen noch zu klären sind.
- **Besorgt euch** (wenn ihr es noch nicht schon gemacht habt) noch am Tag des Methodentrainings **ein Heft und schreibt darin ALLES auf!!!** Jede Idee, jede Tätigkeit, jedes Gespräch, jedes Telefonat!
- **WARUM? Ihr könnt ein Projektstagebuch und auch die gesamte Projektmappe nicht aus dem Gedächtnis schreiben!** Es ist absolut wichtig, auf schriftliche Unterlagen (egal ob getippt/digital oder handschriftlich notiert) zurückgreifen zu können!
- **Tipp:** Führt die Notizen wirklich **handschriftlich**, da man nicht immer einen Rechner zur Hand hat. Führt es wie ein Tagebuch, das heißt, notiert immer auch das Datum! Wochen später kann man sich nicht mehr daran erinnern.
- **Haltet euer Projektstagebuch immer auf dem Laufenden!** Zwingt euch dazu, wenn ihr etwas für das Projekt arbeitet, einen Eintrag in diesem Heft zu machen.
- **Durch die Projektmappe zeigt ihr nicht nur, zu welchen Ergebnissen ihr gekommen seid** (diese werden im Kapitel *„Zusammenstellung der Ergebnisse“* notiert) **sondern auch wie** ihr zu den Ergebnissen gekommen seid (diesen geistigen Weg haltet ihr ja ständig im Tagebuch fest)!!!
- ❖ **Textbeispiel 1: Eintrag im Projektstagebuch:**
(fiktives Thema: Verschönerung des Schulgebäudes)

Donnerstag, 1. Februar:

-Telefonat mit Martin;

-Besprechung der Schwierigkeiten das Schulhaus als Projektgruppe zu verschönern, da wir zu wenig Personen sind;

- Idee: Schüler aus den niedrigeren Klassenstufen und die Kunstlehrer um Mithilfe bitten;

Wichtig: Probleme/Schwierigkeiten sollt ihr nicht verschweigen!

❖ **Textbeispiel 2: Eintrag im Projekttagbuch:**

Donnerstag, 1. Februar:

- Diskussion über die Gestaltung der Fragebögen;

- Entscheidung, dass für Lehrer und Schüler unterschiedliche Fragebögen entworfen werden;

GANZ WICHTIG ZU WISSEN:

Welche Texte bleiben am Schluss (bei der endgültigen Ausarbeitung der Projektmappe) **im Kapitel „Projekttagbuch“** und **welche Texte stehen im Kapitel „Zusammenstellung der Ergebnisse“** oder in den anderen Kapiteln????

Ein Beispiel: Ihr findet am 1. Februar im Internet eine wunderbare Quelle, dann könnte im Projekttagbuch stehen...

❖ **Textbeispiel 3: Eintrag im Projekttagbuch:**

Donnerstag, 1. Februar:

- Internetrecherche auf der Internetseite: www.lebendigeSchule.de.

- Ich teile den Link meinen Gruppenmitgliedern gleich mit, indem ich ihn auf Facebook stelle.

Die Inhalte dagegen, die ihr auf dieser Internetseite findet, kommt nicht ins Projekttagbuch, sie wird natürlich im Kapitel **„Zusammenstellung der Ergebnisse“** aufgelistet, womit wir schon beim nächsten Baustein der Projektmappe sind.

6.Zusammenstellung der Ergebnisse

- In diesem Teil der Projektmappe stellt ihr eure/stellst du deine Ergebnisse zusammen. Es handelt sich dabei neben dem Projekttagbuch um **das Herz eurer Projektmappe.<3**
- Diesen Teil eurer Projektmappe verfasst ihr **in ganzen Sätzen!**
- ❖ **Möglichkeit 1:** Die Ergebnisse, zu denen ihr gekommen seid, können durch Interviews oder Fragebögen oder Experimente etc. selbst ermittelt worden sein. In der Gliederung könnte dies unter **Eigene Datenerhebung** laufen. Wenn ihr einen z.B. einen Fragebogen entworfen habt, so wird sich dieser Fragebogen und dessen Auswertung hier wiederfinden.

❖ Textbeispiel 1: Zusammenstellung der Ergebnisse:

In unserer Datenerhebung ergab, dass 63 Prozent der Fünftklässler die bewegte Pause regelmäßig nutzen. Gleichzeitig geben 80 Prozent der befragten Schüler an, dass sie bei einer Erweiterung des Spielangebots, z.B. durch Basketballkörbe, verstärkt auf das Angebot der bewegten Pause zurückgreifen würden. Das bedeutet also: Die bewegte Pause wird von einer Mehrheit der Fünftklässler angenommen. Trotzdem könnte man sie durch eine Erweiterung der Angebote verbessern.

➤ **Möglichkeit 2:** Ihr habt nicht selber Daten ermittelt, sondern greift auf Literatur zurück. So habt ihr beispielsweise im Internet interessante Quellen gefunden oder in Büchern. In der Gliederung könnte dies unter **Auswertung der Quellen** laufen. Ihr zitiert diese Quellen unter Angabe der korrekten Quellenangaben.

- Internet: Angabe des Internetlinks, des Titels, des Autors und des Zugriffsdatums.
- Bücher: Autor, Titel, Erscheinungsjahr und die Seite, auf der ihr das Zitat findet.

Direktes Zitat: Wenn ihr einen Text direkt/wortwörtlich aus dem Internet oder einem Buch übernehmt, müsst ihr ihn auch so zitieren!

Mit Anführungs- und Schlusszeichen („ ...“) macht ihr deutlich, dass ihr den Satz nicht selbst verfasst habt, sondern z.B. aus dem Internet habt.

Wichtig: Ihr dürft Sätze aus Büchern oder aus dem Internet in eure Projektmappe übernehmen. Ihr müsst sie nur korrekt zitieren. Wer das nicht tut, verkauft fremde Sätze als die eigenen.

Die Lehrer, die eure Projektmappe korrigieren, werden stichprobenartig überprüfen, ob ihr korrekt zitiert habt. Wer das nicht tut, läuft Gefahr, seine Note zu verschlechtern!

❖ Textbeispiel 2: Zusammenstellung der Ergebnisse:

„In dieser Zeit lebten ungefähr eine halbe Million Menschen in Córdoba, das damals eine der größten Städte der bekannten Welt waren. Christen, Juden und Muslime lebten meistens friedlich zusammen.“ (aus: wikipedia.org, Cordoba, Zugriff: 20. 02.2012)

Indirektes Zitat: Schön ist es, wenn ihr nach dem Lesen mehrerer Quellen selbstständig eine Art Fazit/Zusammenfassung ziehen könnt:

❖ Textbeispiel 3: Zusammenstellung der Ergebnisse:

Immer wieder wird behauptet, dass der Ganztagsunterricht enorm wichtig für eine Schule der Zukunft ist. Probleme oder Schwierigkeiten werden jedoch verschwiegen. Dabei zeigen die Erfahrungen, dass Ganztagsschulen die Schüler sehr stark fordern oder gar überfordern.

(vgl. Huber, Schulformen, 2011; DieguteSchule.de)

Wichtig ist, dass ihr bei der Zusammenstellung der Ergebnisse wirklich auch **sachlich die Ergebnisse zusammenfasst**.

7. Reflexion/Bewertung der Projektarbeit (Mindestens eine Seite)

Hier findet eine **kritische Auseinandersetzung** mit dem Projekt als Ganzes statt.

- Was hat die Gruppe gut gemacht? Was könnte die Gruppe besser machen?
- Was habe ich persönlich gut gemacht? Was könnte ich noch besser machen?
- Was war das größte Problem bei diesem Projekt? Was habe ich aus diesem Projektgelernt?
- Verbesserungsvorschläge und Wünsche für künftige Projekte?
- **Begründet immer ausführlich eure Meinung! Schreibt in ganzen Sätzen!**

8.Quellenverzeichnis

Im Quellenverzeichnis listet ihr alle verwendeten Quellen (Bücher, Internetquellen, Zeitungsartikel, ...) auf.

Es wäre von Vorteil, wenn die einzige Quelle nicht nur wikipedia.org ist☹!!!

P.S.1: google.de ist keine Quelle, sondern eine Suchmaschine!

P.S.2: In Nürnberg eine wunderbare neu gebaute Stadtbibliothek!

9. Allgemeine Hinweise:

Dürfen alle in einer Gruppe die gleiche Projektmappe abgeben? NEIN!

Jeder hat unterschiedliche Aufgaben und gibt dementsprechend seine eigene Projektmappe ab. Jeder von euch hat sein eigenes Projekttagbuch geschrieben. Jeder von euch bewertet die Projektarbeit anders. Was für den einen schon gelungen ist, ist für den anderen noch verbesserungswürdig.

ABER: Ihr dürft einzelne selbst verfasste Texte austauschen. Wenn zum Beispiel Hannah einen Text geschrieben hat, den letztlich alle in ihrer Projektmappe benötigen, dürfen die anderen Mitglieder der Gruppe mit der Angabe, dass dieser Text von Hannah verfasst wurde („von Hannah verfasst“) diesen Text übernehmen.

Logisch ist allerdings, dass man nicht ein Projekttagbuch von einem anderen Gruppenmitglied übernehmen kann. Das verfasst jeder von euch für sich selbst.

Auch die Bewertung des Projektes kann jeder nur für sich persönlich vornehmen.

10. Zusammenfassung: Aufbau des Portfolios

- 1. Deckblatt** → Thema; optisch ansprechende Gestaltung
- 2. Inhaltsverzeichnis** → Angabe der Seitenzahlen
- 3. Aufgabenverteilung** → Wer bearbeitet welches Teilthema?; Fließtext; Präsenz
- 4. Projekttagbuch** → Angabe von Tag und Datum; Stichpunkte
- 5. Zusammenstellung der Ergebnisse** → Fließtext

2 Möglichkeiten

1. Möglichkeit:

Ergebnisse wurden über Experimente oder Fragebögen gewonnen.

2. Möglichkeit:

Ergebnisse wurden aus der Literatur oder dem Internet gewonnen.

=> direktes oder indirektes Zitieren notwendig!!

- 6. Reflexion/Bewertung** → Was lief gut, was lief schlecht? Fließtext
- 7. Quellenverzeichnis** → Auflistung der verwendeten Quellen